

PANDUAN AM
MAJLIS KONVOKESYEN POLITEKNIK PORT DICKSON KE-32
SENARAI NAMA GRADUAN

SESI TAMAT PENGAJIAN

SESI II: 2023/2024

SESI I : 2024/2025

SIDANG

SIDANG 1 :

DIPLOMA KEJURUTERAAN AWAM-DKA
DIPLOMA SENIBINA-DSB

SIDANG 2 :

DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL-DKM
DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL (PEMBUATAN)-DTP
DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL (AUTOMOTIF)-DAD

SIDANG 3:

DIPLOMA AKAUNTANSI-DAT
DIPLOMA PEMASARAN-DPR

SIDANG 4:

DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK -DET
DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMUNIKASI)-DEP
DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK (TENAGA HIJAU)-DEG
DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK (KECEKAPAN TENAGA)-DEQ

SIDANG 5:

DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMPUTER)-DTK
DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKATRONIK-DEM
DIPLOMA SAINS KESETIAUSAHAAN-DSK

PANDUAN AM

MAJLIS KONVOKESYEN POLITEKNIK PORT DICKSON KE-32

1. MAKLUMAT MAJLIS KONVOKESYEN

Tarikh : 23,24 dan 25 September 2025
 Hari : Selasa, Rabu dan Khamis
 Masa : 7.30 pagi – 5.30 petang
 Tempat : Dewan Wawasan, Politeknik Port Dickson

2. MAJLIS KONVOKESYEN MENGIKUT SIDANG DAN PROGRAM

SIDANG	PROGRAM	TARIKH	MASA MAJLIS KONVOKESYEN	PERGERAKAN MASUK KE DEWAN		
				TETAMU JEMPUTAN/ IBUBAPA	GRADUAN	TETAMU VVIP
1	DKA DSB	23 /9 / 2025 SELASA	2.45 PM	1.30 PM	1.50 PM	2.30 PM
2	DTP DKM DAD	24/9/2025 RABU	8.45 AM	7.30 AM	7.50 AM	8.30 AM
3	DAT DPR	24/9/2025 RABU	2.45 PM	1.30 PM	1.50 PM	2.30 PM
4	DET DEP DEG DEQ	25/9/2025 KHAMIS	8.45 AM	7.30 AM	7.50 AM	8.30 AM
5	DTK DEM DSK	25/9/2025 KHAMIS	2.45 PM	1.30 PM	1.50 PM	2.30 PM

ARAHAN:

Graduan perlu memastikan perkara berikut dipatuhi:

i. Dibenarkan DUA (2) tetamu sahaja masuk ke dewan dan perlu kemukakan Kad Masuk Dewan	Kad Masuk Dewan diberi semasa hari pendaftaran
ii. Tetamu lain boleh mengikuti majlis konvokesyen melalui tayangan skrin LED	Lokasi Luar Dewan

3. TATACARA PENDAFTARAN HARI KONVOKESYEN DAN TAKLIMAT KONVOKESYEN

TARIKH	PROGRAM	PENDAFTARAN 1. KONVOKESYEN 2. ALUMNI 3. PENGESAHAN SKPG	TAKLIMAT KONVOKESYEN	KEMASKINI DATA PENGESANAN GRADUAN (SKPG)
23/09/2025 SELASA 8.00 AM-12.00 PM	DKA DSB	8.00 - 9.30 AM BANGUNAN JHEP	9.30 AM DEWAN KULIAH 4	8.00AM-12.00PM BILIK Cy-CARt
23/09/2025 SELASA 2.00 PM- 6.00PM	DTP DKM DAD	2.00PM – 3.30 PM BANGUNAN JHEP	3.30 PM DEWAN KULIAH 4	2.00PM – 6.00 PM BILIK Cy-CARt
24/09/2025 RABU 8.00 AM-12.00 PM	DAT DPR	8.00 - 9.30 AM BANGUNAN JHEP	9.30 AM DEWAN KULIAH 4	8.00AM-12.00PM BILIK Cy-CARt
24/09/2025 RABU 2.00 PM- 6.00PM	DET DEP DEG DEQ	2.00PM – 3.30 PM BANGUNAN JHEP	3.30 PM DEWAN KULIAH 4	2.00PM – 6.00 PM BILIK Cy-CARt
25/09/2025 KHAMIS 8.00 AM-12.00 PM	DTK DEM DSK	8.00 - 9.30 AM BANGUNAN JHEP	9.30 AM DEWAN KULIAH 4	8.00AM-12.00PM BILIK Cy-CARt

NOTA:

SKPG-Sistem Kajian Pengesanan Graduan

Bilik Cy-Cart- bilik Cyber Centre of Architecture, aras bawah blok akademik

ARAHAN:	
Graduan perlu memastikan perkara berikut dibawa semasa hari pendaftaran konvokesyen untuk mendapatkan cop pengesahan di kaunter pendaftaran, alumni dan kaunter pengesanan graduan:	
i. Slip Pendaftaran Konvokesyen	Hardcopy (cetak daripada sistem eKonvo) *Rujuk: Tatacara Pendaftaran online eKonvo
ii. Slip keahlian alumni	softcopy/hardcopy (muatturun dari link alumni) *Rujuk:Tatacara pendaftaran alumni
iii. Slip Pengesanan graduan	*Rujuk Tatacara Pengesanan Graduan
iv. Graduan perlu pastikan Slip Pendaftaran Konvokesyen disimpan dengan rapi. Serahan Slip ini akan dibuat semasa mengambil Sijil Diploma dan trasnkrip	Pastikan Slip pendaftaran ini mendapat 5 COP pengesanan 1. Pendaftaran 2. Alumni 3. Pengesanan Graduan -SKPG 4. Pengambilan Jubah 5. Penyerahan semula jubah

4. PENGAMBILAN DAN PENYERAHAN SEMULA JUBAH GRADUAN

SIDANG	PROGRAM	TARIKH, MASA DAN LOKASI			
		PENGAMBILAN JUBAH	LOKASI	PEMULANGAN JUBAH	LOKASI
1	DKA DSB	23/09/2025	DEWAN KULIAH 1	23/09/2025	DEWAN KULIAH 1
		10.30am-12.00pm		4.30pm-6.00pm	
2	DTP DKM DAD	23/09/2025	DEWAN KULIAH 2	24/09/2025	DEWAN KULIAH 2
		4.30pm-6.00pm		12.00pm-2.00pm	
3	DAT DPR	24/09/2025	DEWAN KULIAH 1	24/09/2025	DEWAN KULIAH 1
		10.30am-12.00pm		4.30pm-6.00pm	
4	DET DEP DEG DEQ	24/09/2025	DEWAN KULIAH 2	25/09/2025	DEWAN KULIAH 2
		4.30pm-6.00pm		12.00pm-2.00pm	
5	DTK DEM DSK	25/09/2025	DEWAN KULIAH 1	25/09/2025	DEWAN KULIAH 1
		10.30am-12.00pm		4.30pm-6.00pm	

ARAHAN:

Graduan perlu memastikan perkara berikut dipatuhi:

i. Sila bawa SLIP PENDAFTARAN KONVOKESYEN	Tujuan untuk mendapatkan cop pengesahan semasa pengambilan dan penyerahan semula jubah
ii. Digalakkan berurusan sendiri	Bagi memastikan ukuran jubah dan <i>mortarboard</i> yang betul.
iii. BERTANGGUNGJAWAB sepenuhnya terhadap sebarang KEROSAKAN ATAU KEHILANGAN jubah sepanjang tempoh peminjaman jubah	BAYARAN GANTIRUGI: Jubah :- RM200.00 (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Sahaja) Mortarboard:- RM60.00 (Ringgit Malaysia : Enam Puluh Sahaja)
iv. TIDAK DIBENARKAN mencuci dan menggosok jubah atau membuat sebarang pengubahsuaian pada jubah dan <i>mortarboard</i>	
v. Pemulangan jubah perlu mengikut tarikh dan masa yang ditetapkan. Penalti RM20.00/hari akan dikenakan bagi pemulangan lewat jubah	Sila berurusan dengan KOPERASI POLITEKNIK PORT DICKSON BERHAD di talian 06- 6628257.
vi. Sebarang peminjaman jubah (tempoh seminggu sahaja), perlu membayar deposit sebanyak RM100.00 (Ringgit Malaysia : Satu Ratus Sahaja).	

5. TATACARA PEMBAYARAN YURAN DAN PENDAFTARAN KONVOKESYEN :

a) KADAR BAYARAN:

STATUS BAYARAN	YURAN KONVOKESYEN	YURAN ALUMNI	JUMLAH BAYARAN YANG PERLU DIJELASKAN
HADIR	RM 250.00	RM 50.00	RM 300.00
TIDAK HADIR (Pos/ Ambil Sendiri)	RM 70.00	RM 50.00	RM 120.00

b) TATACARA PEMBAYARAN YURAN KONVOKESYEN

BAYARAN YURAN KONVOKESYEN		
Kaedah Bayaran	JomPAY	
Biller Code	45146	
Biller Name	JomPAY KOOP POLIPD BHD	
Ref. 1	No. KP Graduan (Contoh: 931109054287)	
Ref. 2	No. Pendaftaran Graduan (Contoh: 06DKM20F1010)	
Kadar Bayaran	Hadir	RM250.00
	Tidak Hadir (Pos/Ambil Sendiri)	RM 70.00

Nota: Rujuk Tatacara Pendaftaran online eKonvo

c) TATACARA BAYARAN YURAN ALUMNI

BAYARAN YURAN ALUMNI		
Kaedah Bayaran	online transfer	
No akaun	8601061493	
Nama bank	CIMB Persatuan Alumni Politeknik Port Dickson	
Recipient Reference	KONVOPPD32	
Payment Detail	No. IC (Contoh: 931109054287)	
Kadar Bayaran	Hadir	RM50.00
	Tidak Hadir(Pos/Ambil Sendiri)	RM50.00

Nota: Rujuk Tatacara Pendaftaran alumni

Perkara	Tempoh
1.Yuran Konvokesyen	21 Julai 2025 hingga 17 September 2025
2. Yuran Alumni	
3. Daftar Online eKonvo	23 Julai 2025 hingga 19 September 2025
4. Daftar online Sistem Alumni	23 Julai 2025 hingga 19 September 2025
5. Pengisian Kajian Pengesanan Graduan	23 Julai 2025 hingga 25 September 2025
6. Data Keusahawanan	
7. Data Exit Survey	

d) TATACARA PENDAFTARAN ONLINE eKonvo

Data bayaran **yuran konvokesyen (HADIR RM250/TIDAK HADIR RM70)** akan dimasukkan di dalam Sistem eKonvo seperti ketetapan berikut:

Bil	Graduan Bayar Yuran (JomPAY)	Data Bayaran (Sistem eKonvo)
i	Isnin hingga Khamis (sebelum jam 5 petang)	1 hari bekerja berikutnya
ii	a. Isnin – Khamis selepas jam 5 petang b. Jumaat, Sabtu dan Ahad c. Cuti Umum	2-3 hari bekerja berikutnya
Proses kemaskini data bayaran di dalam sistem e-konvo dijangka selesai sebelum jam 11.00 pagi setiap hari bekerja.		

ARAHAN:	
Graduan perlu memastikan perkara berikut dipatuhi bagi pendaftaran online e-konvo	
i. Telah membuat pembayaran yuran konvokesyen mengikut tempoh yang ditetapkan	*Rujuk Tatacara pembayaran Yuran konvokesyen
ii. Membuat Pendaftaran online konvokesyen melalui Sistem Pendaftaran Konvokesyen (eKonvo) di pautan berikut. Pendaftaran boleh dibuat selepas data bayaran dikemaskini dalam sistem eKonvo mengikut tempoh masa yang dinyatakan di atas.	Pautan: https://www.polipd.edu.my/ekonvoppd/
iii. Setelah selesai pendaftaran, sila cetak Slip Pendaftaran Konvokesyen.	Daftar <i>Online</i> eKonvo
iv. Slip Pendaftaran Konvokesyen Dibawa semasa hari pendaftaran.	*Rujuk Tatacara Pendaftaran Hari Konvokesyen

e) **TATACARA PENDAFTARAN ALUMNI**

Data bayaran **yuran alumni (RM50)** akan dikemaskini di dalam Sistem Alumni seperti ketetapan berikut:

Bil	Graduan Bayar Yuran Alumni	Kemaskini Data Bayaran (Sistem Alumni)
i	Isnin hingga Khamis (sebelum jam 5 petang)	1 hari bekerja berikutnya
ii	a. Isnin – Khamis selepas jam 5 petang b. Jumaat, Sabtu dan Ahad c. Cuti Umum	2-3 hari bekerja berikutnya
Proses kemaskini data bayaran di dalam data alumni dijangka selesai sebelum jam 11.00 pagi setiap hari bekerja.		

ARAHAN:		
Graduan perlu memastikan perkara berikut dipatuhi bagi pendaftaran alumni		
i. Telah Membuat pembayaran yuran RM50 mengikut tempoh yang ditetapkan	*Rujuk Tatacara Pembayaran Yuran Alumni	
ii. Pendaftaran alumni boleh dibuat pada pautan berikut.	Pautan Sistem Alumni: https://alumnipolipdmy.rf.gd/login.php	
iii. Muatnaik resit pembayaran yuran alumni		
iv. Pengesahan pembayaran akan dibuat oleh pihak Persatuan Alumni mengikut tempoh kemaskini Data bayaran yang ditetapkan di atas.		
v. Muatturun Slip Keahlian Alumni		
vi. Slip Keahlian Alumni (Softcopy/Hardcopy) perlu dikemukakan semasa hari pendaftaran di kaunter alumni untuk dapatkan cop pengesahan	Cop Pengesahan Alumni pada Slip Pendaftaran Konvokesyen	

6. TATACARA PENGESANAN GRADUAN - SISTEM KAJIAN PENGESANAN GRADUAN (SKPG)

Perkara	Tempoh
Pengisian maklumat SKPG	23 Julai 2025 hingga 25 September 2025
Pautan	https://www.polipd.edu.my/ekonvoppd/

ARAHAN:	
Pengisian maklumat Kajian Pengesanan Graduan boleh dibuat mengikut tempoh yang ditetapkan. Graduan perlu memastikan perkara berikut dipatuhi bagi pengisian maklumat Kajian Pengesanan Graduan :	
A. Graduan Telah Bekerja / Sambung Belajar	
i. WAJIB kepada SEMUA graduan Hadir / Tidak Hadir Konvokesyen perlu mengisi maklumat Kajian Pengesanan Graduan	Pautan: https://graduan.mohe.gov.my/SKPG25/Default.aspx
ii. Cetak Slip Pengisian Kajian Pengesanan Graduan	kaunter Pengesanan Graduan. Dapatkan cop pengesahan pada Slip Pendaftaran Konvokesyen
iii. Kemaskini kajian Pengesanan Graduan (sekiranya perlu)	Kemaskini Sistem Kajian Pengesanan Graduan-SKPG Lokasi: BILIK Cy-Cart, aras bawah Blok Akademik
B. Graduan Tidak Bekerja	
WAJIB kepada SEMUA graduan Hadir / Tidak Hadir Konvokesyen perlu mengisi maklumat Borang Maklumat Graduan Belum Bekerja Klik Pautan:	
Graduan Tidak bekerja : Hadir Konvokesyen	Cetak dan bawa Borang Maklumat Graduan Tidak Bekerja . Dapatkan cop pengesahan pada Slip Pendaftaran Konvokesyen .
	Kemaskini Sistem Kajian Pengesanan Graduan-SKPG Lokasi: BILIK Cy-Cart, aras bawah Blok Akademik
Graduan Tidak bekerja : Tidak Hadir Konvokesyen	Borang Maklumat Graduan Belum Bekerja perlu di email kepada: noraziela@polipd.edu.my

7. TATACARA PENGAMBILAN SIJIL DIPLOMA DAN TRANSKIP GRADUAN

SIDANG	PROGRAM	TARIKH	MASA	LOKASI
1	DKA DSB,	23/09/2025	4.00pm-6.00pm	DEWAN KULIAH 3
2	DTP, DKM, DAD	24/09/2025	12.00pm-2.00pm	
3	DAT, DPR	24/09/2025	4.00pm-6.00pm	
4	DET, DEP, DEG, DEQ	25/09/2025	12.00pm-2.00pm	
5	DTK, DEM, DSK	25/09/2025	4.00pm-6.00pm	

ARAHAN:	
Graduan perlu memastikan perkara berikut dipatuhi semasa pengambilan Sijil Diploma dan Transkrip sebaik selesai majlis konvokesyen mengikut Sidang.	
A. Graduan Hadir Konvokesyen	
i. Patuhi tarikh dan masa yang telah ditetapkan	*Rujuk Sidang masing-masing
ii. Penyerahan sijil Diploma dan transkrip akan diberikan setelah Slip Pendaftaran Konvokesyen telah lengkap LIMA (5) cop pengesahan	5 COP pengesahan a. Pendaftaran b. Alumni c. Pengesanan Graduan -SKPG d. Pengambilan Jubah e. Penyerahan semula jubah
B. Graduan Tidak Hadir Konvokesyen	
i. Ambil Sendiri sijil Diploma dan transkrip	Bermula 26 September 2025 hadir ke Unit Peperiksaan
ii. Pos Sijil Diploma dan transkrip	akan diposkan mengikut alamat graduan seperti maklumat yang diisi semasa membuat pendaftaran di sistem eKonvo
Sijil Diploma dan Transkrip tidak akan diberikan sekiranya graduan mempunyai saman atau bayaran tertunggak berkaitan pengajian.	
Sebarang saman atau bayaran tertunggak berkaitan pengajian boleh merujuk Jabatan Hal Ehwal Pelajar di talian 06-6622012/2036 atau hadir ke kaunter JHEP	

8. ETIKA PAKAIAN DAN RUPADIRI GRADUAN

	LELAKI	PEREMPUAN
Pakaian	• Berpakaian kemas. • Kemeja berlengan panjang berwarna cerah (tiada corak). • Seluar <i>slack</i> berwarna hitam / gelap. • Bertali leher.	• Berpakaian sopan dan tidak menjolok mata. • Baju kurung atau kebaya (TIDAK DIBENARKAN warna kuning Di Raja dan ungu). • Tudung polos cerah (tidak bercorak / tidak berbunga) bagi yang beragama Islam.
Rambut	Rambut pendek, tidak berwarna selain hitam dan kemas.	Tidak berwarna selain hitam dan kemas bagi yang bukan beragama Islam.
Kasut	• Kasut formal bertutup berwarna hitam yang menutupi bahagian hadapan dan belakang kaki. • Selipar, capal, kasut sukan TIDAK DIBENARKAN. • Wajib berstokin hitam panjang.	

PERHATIAN : Kegagalan mematuhi peraturan etika pakaian dan rupadiri boleh mengakibatkan graduan **tidak dibenarkan** masuk ke dewan konvokesyen

9. PERATURAN LALULINTAS DAN TEMPAT LETAK KENDERAAN GRADUAN SERTA IBUBAPA

- Laluan masuk kenderaan Graduan, Ibubapa/Penjaga/Tetamu ke dalam kampus PPD adalah melalui pintu masuk utama PPD.
- Tempat meletak kenderaan Graduan, Ibubapa/Penjaga/Tetamu adalah di kawasan padang *softball* berhadapan dengan bangunan Jabatan Matematik, Sains dan Komputer (JMSK).
- Sila patuhi arahan petugas lalulintas semasa hadir konvokesyen di Politeknik Port Dickson.

10. GAMBAR KONVOKESYEN

- Para Graduan, Ibubapa/Penjaga/Tetamu **DILARANG** menggunakan kamera dan perakam video di dalam dewan sepanjang majlis konvokesyen sedang berlangsung.
- Urusan pengambilan gambar konvokesyen akan diuruskan oleh jurugambar professional yang telah dilantik.

PANDUAN RINGKAS GRADUAN		
SEBELUM HARI KONVOKESYEN *Patuhi Tempoh bayaran & pendaftaran		
Bayaran	Yuran konvokesyen Yuran Alumni	Rujuk Tatacara Bayaran & Pendaftaran Online Cetak dan Bawa Slip Pendaftaran Konvokesyen
Pendaftaran Online	Pendaftaran eKonvo	
	Pendaftaran alumni	Rujuk Tatacara Pendaftaran Alumni Slip Borang Keahlian Alumni (bawa secara softcopy/hardcopy)
Pengisian Kajian SKPG Exit Survey Keusahawanan (Wajib kepada Semua graduan)	Pengisian SKPG • Graduan Bekerja /Sambung belajar • Graduan tidak bekerja	Rujuk Tatacara pengesanan Graduan Cetak dan bawa Slip SKPG
	Pengisian Data keusahawanan	Pautan: https://bit.ly/datakeusahawanankonvo32 Cetak dan bawa slip Data keusahawanan
	Pengisian Data Exit Survey	Pautan: https://bit.ly/3IbEIUh
SEBELUM SIDANG KONVOKESYEN Bawa Slip Pendaftaran konvokesyen		
Pendaftaran Graduan	Kaunter Pendaftaran	Rujuk Tatacara Pendaftaran Hari Konvokesyen
	Kaunter Alumni	Rujuk Tatacara Pendaftaran Alumni
	Kaunter SKPG Pengesahan & kemaskini SKPG	Rujuk Tatacara pengesanan Graduan
	Kaunter Data keusahawanan	
Taklimat Konvokesyen	Patuhi Tarikh, masa Taklimat Konvokesyen mengikut Sidang	Rujuk Tatacara Pendaftaran Hari Konvokesyen
Pengambilan Jubah	Patuhi Tarikh, masa Prosedur pengambilan Jubah	Rujuk Tatacara pengambilan & Penyerahan semula Jubah
SEMASA SIDANG KONVOKESYEN		
Pergerakan Graduan	Patuhi Tarikh, Masa dan Prosedur Majlis Konvokesyen	Rujuk Jadual Majlis Konvokesyen Rujuk Etika Pakaian & Rupadiri Graduan
SELESAI SIDANG KONVOKESYEN Bawa Slip Pendaftaran konvokesyen		
Penyerahan Semula Jubah	Patuhi Tarikh, Masa dan Prosedur pengambilan Jubah	Rujuk Tatacara pengambilan & Penyerahan semula Jubah
Pengambilan Sijil Diploma & transkrip	Patuhi Tarikh, Masa dan Prosedur pengambilan Jubah	Rujuk Tatacara Pengambilan Sijil Diploma & Transkrip

PEGAWAI PENGURUSAN MAJLIS KONVOKESYEN

BIL	URUSAN	NAMA PEGAWAI	NO TELEFON & EMAIL
1	Ketua Sekretariat	En. Abdul Razak bin Ismail	016-7182305 razak_ismail@polipd.edu.my
2	Sekretariat Graduan	Pn. Latenazuraini binti Saari	010-5520303 latenazuraini@polipd.edu.my
3	Pengesanan Graduan	Pn. Noraziela binti Mokhtar	0 12-627 5185 noraziela@polipd.edu.my
4	Penyelaras Persatuan Alumni	Dr. Ts. Baharin bin Ahmad	0 19-265 7572 baharin@polipd.edu.my
5	Soal Selidik / Exit Survey ETAC	Pn. Azizah Binti Tukiman	azizaht@polipd.edu.my
6	Pendaftaran Sistem e- Konvo / Data Bayaran	En. Muhammad Yussuf bin Kamalruddin (Pegawai Teknologi Maklumat)	06-6622081 teamsistem@polipd.edu.my
7	Pendaftaran Graduan	Pn. Masnora binti Sepikun	0 19-734 2823 masnora@polipd.edu.my
8	Unit Peperiksaan	Pegawai Peperiksaan	06-6622013/2037 UnitPeperiksaan@polipd.edu.my
9	Jawatankuasa Jubah	Pn. Nur Suhana binti Suhadi	0 17-229 0173 nursuhana@polipd.edu.my
10	Pemulangan Jubah Lewat (Selepas hari konvokesyen)	Koperasi PPD Berhad	06-6628257 Koop.ppd@gmail.com

